

ПРИНЯТО

На заседании Совета школы
Протокол №2 от «18» июля 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 93
от «19» июля 2013 г.

Директор МБОУ
«Калейкинская СОШ»

/И.И. Фаттахов/



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калейкинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов»

I. Общие положения

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об Образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

Цель: Организация и обеспечение качественного учебно-воспитательного процесса

Задачи:

1. Поддерживать чистоту
2. Наводить порядок и дисциплину во время учебного процесса

Участники дежурства:

Дежурный администратор; дежурный учитель; дежурный класс (обучающиеся 7-11 классов).

График дежурства обучающихся, учителей составляется зам. директора по воспитательной работе. Могут быть корректировки графика дежурства в связи со сложившимися обстоятельствами. График дежурства утверждается директором.

II. Порядок дежурства по школе

Дежурный администратор:

1. Назначается из числа заместителей директора и педагогических работников школы; подчиняется непосредственно директору школы; дежурит по графику, утвержденному директором школы, с 7.20 час до 14.00 час;
2. Выполняет следующие обязанности:
 - организует и координирует деятельность работников и обучающихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
 - осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и обучающихся;
 - руководит дежурством дежурного класса, дежурного учителя;
 - отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, правил поведения для обучающихся;
 - не допускает пропусков обучающимися уроков, удалений обучающихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
 - своевременно информирует директора школы и его заместителей о всех нарушениях, произошедших во время дежурства.
3. Имеет право в пределах своей компетенции:
 - принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
 - требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка;
 - привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и обучающихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу;
 - представлять работников и обучающихся школы к поощрению.

- привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и обучающихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу;
- представлять работников и обучающихся школы к поощрению.

Дежурный учитель:

1. Назначается вместе с дежурным классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы по предоставлению заместителя директора школы по воспитательной работе, с 7.20 час до 14.00час.

2. Выполняет следующие обязанности:

- планирует, организует и осуществляет руководство дежурством своего класса;
- координирует совместную деятельность дежурного учителя и обучающихся дежурного класса;
- не допускает нарушений учениками правил поведения для обучающихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- в конце дня принимает посты у дежурных класса, сдает школу дежурному администратору;
- своевременно информирует дежурного администратора о всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства своего класса, о всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса;

3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- требовать от обучающихся школы соблюдения расписания уроков;
- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;
- отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время дежурства;
- представлять обучающихся школы к поощрению.

Обучающиеся дежурного класса:

1. Подчиняются непосредственно классному руководителю; дежурят по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе, с 7.20 час до 14.00 час.

2. Выполняют следующие обязанности:

- осуществляют дежурство на постах, распределенных классным руководителем; не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- немедленно докладывают дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
- сдают дежурство дежурному учителю, получают оценку за качество дежурства;
- следят за соблюдением обучающимися правил поведения в столовой;

3. Имеют право в пределах своей компетенции

- требовать от обучающихся школы соблюдения правил поведения для обучающихся, правил пожарной безопасности, охраны труда.

Срок дежурства: 1 неделя

Время дежурства: 7.20-14.00

ПОСТЫ:

- I - у входных дверей, раздевалка;
- II – рекреация левого крыла 1-го этажа;
- III- рекреация правого крыла 1-го этажа;
- IV – лестничная площадка между 1-м и 2-м этажами;
- V - рекреация левого крыла 2-го этажа;
- VI – рекреация правого крыла 2-го этажа;

- VII – возле расписания 2-го этажа;
- VIII – лестничная площадка между 2-м и 3-м этажами;
- IX – рекреация левого крыла 3-го этажа;
- X- рекреация правого крыла 3-го этажа;
- XI- возле актового зала.